



BREANT Kévin  
BRUN Gaëtan  
SIO 1

### Installation des comptes des messageries sur Outlook.

Mettre en place les paramètres POP et SMTP afin d'utiliser votre messagerie stjosup à l'aide du logiciel Outlook. Tester la réception et l'émission de mail, de rendez-vous, de tâche ...  
Paramétrer afin de laisser les messages sur le serveur.  
Documenter. Rendre un fichier PDF.

#### Installation de Outlook :

1. Obtenir le logiciel de messagerie nommée Outlook par le biais de ce site.  
<https://www.microsoft.com/fr-xf/outlook-com/>
2. Suivre les consignes demandées, acceptée les conditions d'utilisations et patientez.
3. Rentrez la clé de License si demandez.

[Informations sur le produit](#)



Produit activé

Microsoft Office Professionnel Plus 2013

Ce produit contient



[Modifier la clé du produit](#)

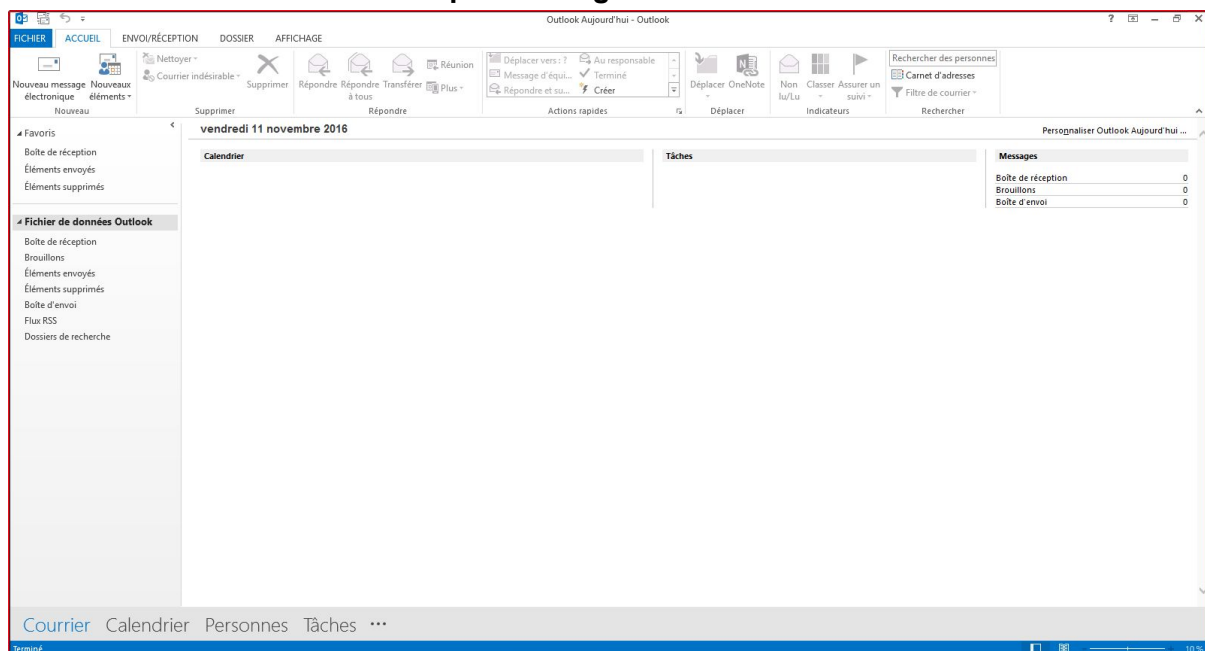


À propos de Outlook

En savoir plus sur Outlook, le support technique, l'ID de produit et les droits d'auteur.

#### 4. Fin de l'installation

#### Exemple en Image : Outlook 2013



#### Configuration de Outlook avec l'adresse mail StJoSup



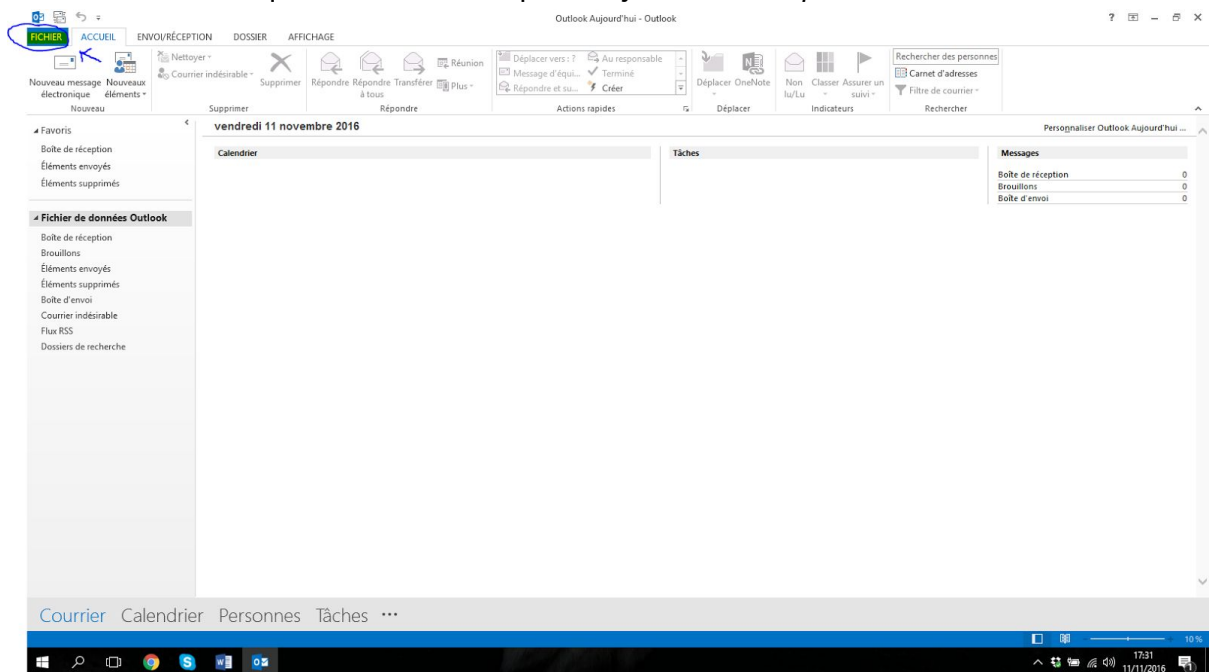
BREANT Kévin  
BRUN Gaëtan  
SIO 1

- **Prérequis :**

- Connaitre les serveurs entrants et sortant de votre prestataire de messagerie (ici OVH) et leurs ports :
  - Serveur Entrant (POP3) : [ssl0.ovh.net](https://ssl0.ovh.net) – Port 995
  - Serveur Sortant (SMTP) : [ssl0.ovh.net](https://ssl0.ovh.net) - Port 465
- **Définition :**
  - **SMTP** : C'est un protocole utilisé pour transférer les messages électroniques sur les réseaux. Un serveur SMTP est un service qui écoute sur le port 25, son principal objectif est de router les mails à partir de l'adresse du destinataire.
  - **POP** : C'est un protocole qui permet de récupérer les courriers électroniques situés sur un serveur de messagerie électronique

- **Etapes par Etapes :**

1. Ouvrir Outlook et cliquer sur « *Fichier* » puis « *Ajouter un compte* » :






BREANT Kévin  
BRUN Gaëtan  
SIO 1

Outlook Aujourd'hui - Outlook

## Informations sur le compte

Aucun compte n'est disponible. Ajoutez un compte de messagerie pour pouvoir activer d'autres fonctionnalités.

 Ajouter un compte



Paramètres  
du compte ▾

### Paramètres de compte et de réseaux sociaux

Modifier les paramètres de ce compte, ou configurer d'autres connexions.

- Se connecter à des réseaux sociaux.



Outils de  
nettoyage ▾

### Nettoyer la boîte aux lettres

Gérez la taille de votre boîte aux lettres en vidant les éléments supprimés et en procédant à un archivage.

2. Ensuite une nouvelle fenêtre va s'ouvrir, il faut cocher « *Configuration manuelle* » puis « *POP ou IMAP* » :

Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

POP ou IMAP

Se connecter à un compte de messagerie POP ou IMAP

3. Entrer les paramètres du compte de messagerie :
  - a. Nom de la boîte de messagerie (*au choix*)
  - b. Adresse de la boîte de messagerie
  - c. Type du compte (*POP ou IMAP*)
  - d. Adresse des Serveur Entrant et Sortant



BREANT Kévin  
BRUN Gaëtan  
SIO 1

e. Informations de connexion du compte de messagerie (*Nom d'utilisateur & mot de passe*)

Ajouter un compte

**Paramètres de compte POP et IMAP**

Entrez les paramètres du serveur de messagerie pour votre compte.

**Informations sur l'utilisateur**  
Votre nom : Kevin BREANT [SIO]  
Adresse de messagerie : k.breant@stjosup.com

**Informations sur le serveur**  
Type de compte : POP3  
Serveur de messagerie entrant : ssl0.ovh.net  
Serveur de messagerie sortant (SMTP) : ssl0.ovh.net

**Informations de connexion**  
Nom d'utilisateur : k.breant@stjosup.com  
Mot de passe : \*\*\*\*\*  
 Mémoriser le mot de passe

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

**Tester les paramètres du compte**  
Nous vous conseillons de tester votre compte pour vérifier que les entrées sont correctes.  
Tester les paramètres du compte ...  
 Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé

**Remettre les nouveaux messages à :**  
 Nouveau fichier de données Outlook  
 Fichier de données Outlook existant  
Parcourir

Paramètres supplémentaires...



BREANT Kévin  
BRUN Gaëtan  
SIO 1

- f. Il faut ensuite cliquer sur « Paramètres supplémentaires » en bas à droite.

Paramètres supplémentaires...

- i. Il va falloir maintenant paramétrer l'accès au serveur entrant et sortant :

Il faut ici préciser les ports du serveur POP3 et de SMTP et préciser le type de connexion (*ici SSL*)

Paramètres de messagerie Internet ×

Général    Serveur sortant    Options avancées

Numéros des ports du serveur

Serveur entrant (POP3) : 995    Par défaut

Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL).

Serveur sortant (SMTP) : 465

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : SSL

Délais du serveur

Court   Long 1 minute

Remise

Laisser un exemplaire des messages sur le serveur

Supprimer du serveur après 14 jours

Supprimer du serveur après avoir été supprimé du dossier Éléments supprimés

OK    Annuler



BREANT Kévin  
BRUN Gaëtan  
SIO 1

4. Cliquer ensuite sur « Suivant » et le logiciel lance un test d'envoi et de réception de mail pour terminer la configuration et nous confirme la réussite :

Tester les paramètres du compte

Félicitations ! Tous les tests se sont déroulés avec succès. Cliquez sur Fermer pour continuer.

Arrêter

Fermer

Tâches Erreurs

Tâches	État
✓ Connexion au serveur de messagerie entr...	Terminée
✓ Envoi du message de test de la messagerie	Terminée

ajouter un compte

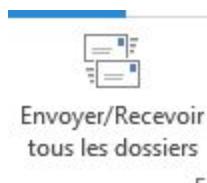
La configuration est réussie.

Nous avons toutes les informations nécessaires pour configurer votre compte.

Ajouter un autre compte...

< Précédent Terminer

5. Il faut ensuite mettre à jour la réception des mails via ce bouton :



Envoyer/Recevoir  
tous les dossiers

↻



BREANT Kévin  
BRUN Gaëtan  
SIO 1

6. On constate ensuite la réception des mails dans le logiciel :

The screenshot displays the Microsoft Outlook application window. The title bar indicates the active mailbox: "Boîte de réception - k.breant@stjosp.com - Outlook". The interface is divided into several sections:

- Navigation Pane (Left):** Shows the folder hierarchy. The "Boîte de réception" (Inbox) folder is selected and highlighted in blue, with a count of 25 items. Other folders include "Éléments envoyés", "Éléments supprimés", "Brouillons", "Boîte d'envoi", "Courrier indésirable", "Flux RSS", and "Dossiers de recherche".
- Message List (Center):** Displays a list of received emails. The most recent messages are from "Microsoft Outlook" with subject "Message test Microsoft Outlook", dated today at 17:44 and 17:14. Other messages are from "Olivier Vavas seur" (Director of Higher Studies) dated Wednesday, March 16, 2016, and Tuesday, March 10, 2016. A message from "Aline Laffont" is dated 27/10/2016.
- Message Preview (Right):** Shows the content of the selected email. It is from "Microsoft Outlook <k.breant@stjosp.com>" with the subject "Message test Microsoft Outlook". The body text reads: "Ce message électronique est envoyé automatiquement par Microsoft Outlook pendant la vérification des paramètres de votre compte." (This electronic message is sent automatically by Microsoft Outlook during the verification of your account parameters.)

At the bottom of the window, there is a navigation bar with icons for "Courrier" (Mail), "Calendrier" (Calendar), "Personnes" (People), and "Tâches" (Tasks).