



31/01/2017

# GSB – Equipement Visiteurs



Gaëtan BRUN & Kévin Bréant

## Table des matières

Cahier des charges.....	2
Définition du besoin : .....	2
Définition de l'objet : .....	2
Forme de l'objet .....	2
Environnement.....	2
Utilisation .....	2
Coût .....	3
Sécurité.....	3
Partie Matériels : Propositions Commerciales Professionnelles.....	4
Première Proposition : .....	4
Seconde Proposition : .....	6
Troisième Proposition : .....	7
Solution de connectivité portable à internet : .....	8
Partie Logiciels : Liste et descriptions des logiciels nécessaire aux visiteurs .....	9
Suite bureautique Microsoft Office 365 Pro : .....	9
Logiciel Acrobat Reader DC : .....	9
Navigateur Internet : .....	10
Partie Sécurité : Liste et descriptions des configurations nécessaires : .....	11
Compte à créer : .....	11
Sécurisation des accès et des données : .....	11
Système de Cryptage : .....	11
Nomenclature pour nommer les équipements : .....	11
Paramétrages réseaux éventuels : .....	12
Gestion du parc : .....	12
Réseaux WI-FI : .....	12
Organisation de l'espace de stockage : .....	12
La Masterisation : .....	13
Préparation de poste : .....	13
Récupération d'un équipement : .....	13
Reconditionnement ou maintenance : .....	13
Partie Charte : .....	14

## Cahier des charges

- **Définition du besoin :**

### Définition de l'objet :

Les visiteurs vont devoir alimenter une base de données par le biais d'un site Web. L'entreprise veut définir le profil d'une solution technique d'accès au site susceptible d'être fournie aux visiteurs, organiser le système de préparation des matériels avant leur fourniture aux visiteurs, organiser le système de récupération d'un équipement suite à un retour (fin de contrat, défaillance matérielle, infection virale, etc.).

### Forme de l'objet

Il s'agit de définir les caractéristiques techniques (type d'appareil, processeur, mémoire, disque, système d'exploitation) d'un équipement mobile et l'environnement logiciel nécessaire à l'usage prévu.

On préconisera un environnement de "mastérisation" (avec ou sans serveur) pour la gestion de la flotte de matériel.

On définira aussi les procédures à appliquer pour la préparation et la récupération des équipements.

Des conseils en termes de sécurisation des données présentes sur le matériel et d'information aux utilisateurs doivent être fournis.

### Environnement

Les visiteurs ont l'habitude des environnements Microsoft : Windows XP, Vista ou Windows Seven.

### Utilisation

L'équipement doit être transportable (déplacements), connectable à un réseau filaire ou sans fil (hôtels). Il doit pouvoir être transporté lors des visites (utilisable en cas d'attente longue au cabinet médical). Il doit pouvoir être glissé dans la mallette du visiteur.

Il est destiné à la saisie de comptes rendus à partir d'un serveur Web, à la visualisation de la documentation technique (en ligne ou au format PDF) et à un usage professionnel (exploitation de données tableurs, messagerie électronique, rédaction de lettres diverses, gestion d'un budget d'activité, etc.). La présence d'un lecteur de CD/DVD n'est pas un impératif.

L'usage personnel de l'équipement peut être envisagé, mais cela ne doit pas être fait depuis le profil professionnel. Aucune garantie ou dépannage relatifs aux outils personnels installés sur le matériel ne seront proposés.

## Coût

480 visiteurs étant susceptibles d'être équipés, on cherchera un tarif concurrentiel et le plus faible au regard du besoin.

Seuls les besoins professionnels seront pris en compte pour choisir les capacités de l'équipement.

Les visiteurs souhaitant un matériel plus performant pourront bénéficier d'un financement à hauteur du prix de l'équipement retenu, le reste étant à leur charge.

## Sécurité

Les données professionnelles du poste ne doivent pas être interceptées par un tiers, même en cas de perte ou de vol de l'équipement. En revanche, toutes les informations professionnelles sont la propriété de l'entreprise et doivent pouvoir être récupérées lors du retour de l'équipement.

Les données personnelles ne seront pas accessibles à l'entreprise, même en cas de retour de l'équipement.

Aucune donnée personnelle ne fera l'objet de sauvegarde de la part de l'entreprise, aucune garantie de conservation n'est offerte sur ces données personnelles.

Le matériel fourni doit être protégé contre les risques viraux et les risques d'intrusion et de subtilisation de données confidentielles (spyware, keyloggers, chevaux de Troie, etc)

## Partie Matériels : Propositions Commerciales Professionnelles

- **Première Proposition :**

Pour répondre aux besoins matériels de votre cahier des charges, nous vous proposons dans ce premier choix un pack très pratique a transporté et a utilisé lors des visites. Celui-ci est composé des éléments suivants d » taillé ci-dessous :

- Dispositif Surface Pro 4 + Clavier :



<b>Processeurs</b>	Intel Core m3
<b>Mémoire Vive</b>	4 Go
<b>Stockage</b>	SSD 128Go
<b>Technologie d'écran</b>	PixelSense
<b>Taille d'écran</b>	12,3 pouces
<b>Accessoire Fournis dans le pack</b>	Clavier repliable, stylet tactile.
<b>Système d'exploitation</b>	Windows 10 pro
<b>Connectique</b>	
<b>Poids</b>	766 g
<b>Garantie</b>	2 ans
<b>Prix</b>	996,88€

- En complément afin d'assurer la sécurité et la fiabilité du produit, nous vous proposons un étui antichoc pour celle-ci au prix de 47,99€ de la marque UAG, noter donc que celui dispose d'un emplacement pour stocker le stylet et d'un support dépliable a l'arrière pour positionner la tablette sur une surface de travail :



Pour conclure cette première offre, veuillez trouver ci-dessous un récapitulatif commerciale de celle-ci :

<b>Descriptif</b>	<b>Qté demandé</b>	<b>Prix Unitaire</b>
<b>Pack Surface Pro 4 + clavier</b>	480	948,99 €
<b>Etui antichocs UAG</b>	480	47,99 €
<b>Total</b>		478 550,4 €

- **Seconde Proposition :**

Dans le cadre de votre cahier des charges pour cette seconde solution techniques, nous vous proposons un appareil fiable et solide de la marque Panasonic, trouvez le détails de celui-ci ci-dessous :

- Dispositif Panasonic Toughpad CF-D1 :



<b>Processeurs</b>	Intel® Core i5-3340M vPro
<b>Mémoire Vive</b>	4 Go
<b>Stockage</b>	Disque dur 500Go
<b>Technologie d'écran</b>	LCD Touch Screen
<b>Taille d'écran</b>	13,3 pouces
<b>Accessoire Fournis dans le pack</b>	Styilet tactile
<b>Système d'exploitation</b>	Windows 8.1 Pro
<b>Ports</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ports USB 2.0,</li> <li>• 1 ports USB 3.0,</li> <li>• Ports RJ 45,</li> <li>• Wi-Fi</li> </ul>
<b>Caractéristiques supplémentaire</b>	Résistant à l'eau et la poussière
<b>Poids</b>	2,25 kg
<b>Garantie</b>	3 ans
<b>Prix</b>	3790 €

Il s'agit donc un dispositif ultrarésistant disposant des connectiques nécessaire à la connexion en réseau. Comme vous pouvez le voir, il est doté d'un disque dur 500Go résistant au choc.

Vous trouverez ci-dessous un récapitulatif commerciales en liens avec votre appel d'offre :

Descriptif	Qté demandé	Prix Unitaire
<b>Pack Surface Pro 4 + clavier</b>	480	948,99 €
<b>Total</b>		<b>1 819 200 €</b>

- **Troisième Proposition :**

Pour terminer et toujours dans le cadre de votre cahier des charges pour cette troisième et dernière solution techniques, nous vous proposons un appareil fiable et solide de la marque Durabook, trouvez le détail de celui-ci ci-dessous :

- Dispositif Durabook SA14:



<b>Processeurs</b>	Intel® Core i5-3610ME
<b>Mémoire Vive</b>	Jusqu'à 16 Go
<b>Stockage</b>	SSD 250 Go
<b>Technologie d'écran</b>	LCD Touch Screen
<b>Taille d'écran</b>	13,3 pouces
<b>Système d'exploitation</b>	Windows 7 pro
<b>Connectique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x USB3.0</li> <li>• 2 x USB2.0</li> <li>• WiFi,</li> <li>• Bluetooth,</li> <li>• Webcam,</li> <li>• Lecteur Graveur DVD</li> </ul>
<b>Caractéristiques supplémentaire</b>	Résistant à l'eau et la poussière
<b>Poids</b>	3,4 kg
<b>Garantie</b>	3 ans
<b>Prix</b>	1805€



Pour conclure cette dernière proposition, voici un récapitulatif commercial de celle-ci :

Descriptif	Qté demandé	Prix Unitaire
<b>Durabook SA14</b>	480	1805€
<b>Total</b>		866 400 €

- **Solution de connectivité portable à internet :**

Afin de permettre aux visiteurs de se connecté à internet partout où ils vont, vous trouverez ci-dessous notre solution qui est l'utilisation d'un dispositif Hotspot de Huawei dans sa référence E5573B accompagner d'un forfait 4G adéquat que vous pouvez trouver chez les différents opérateurs de téléphonie mobile français. Nous vous conseillons cependant la souscription d'un abonnement chez Bouygues Telecom ou chez Orange pour bénéficier d'une couverture réseau optimale.

Vous trouverez enfin ci-dessous le récapitulatif de cette solution, qui est exploitable avec l'un des trois dispositifs mobiles que nous vous avons proposer dans nos différentes propositions commerciales précédemment.

- Dispositif Huawei E5573B:



<b>Connectique</b>	Wi-Fi, 4G et 4G+
<b>Garantie</b>	2 ans
<b>Prix</b>	59 €

Le prix du dispositif se situe à 59€, il faudra donc rajouter le prix d'un abonnement à la convenance de vos besoins en matière d'internet mobile, pour cela nous vous invitons à prendre contact avec le service ventes pour les entreprises de l'un des acteurs de l'internet mobile sur le marché français.

## Partie Logiciels : Liste et descriptions des logiciels nécessaire aux visiteurs

Comme décrits dans le cahier des charges, les visiteurs ont besoins de différents logiciels pour mener a bien leurs taches. Vous trouverez dans les pages suivantes une liste et un descriptif détaillé des logiciels.

- **Suite bureautique Microsoft Office 365 Pro :**

Nous vous proposons donc la suite bureautique de Microsoft dans sa dernière versions commercialisé afin de permettre aux utilisateurs de réaliser leurs taches sur les logiciels tel Excel (*Tableur*) ou encore Word (*Traitement de texte*). Ce logiciel est proposé aux différents prix annuels ou par utilisateur pour les entreprises.



- **Logiciel Acrobat Reader DC :**

Pour le visionnage de fichier PDF depuis les dispositifs des visiteurs, ceux-ci auront besoin du logiciel Adobe Reader DC qui est proposé Gratuitement par l'entreprise Adobe. Il est donc très facile de le déployer dans tous votre parc de dispositif mobile.



- **Navigateur Internet :**

Dans le cadre du visionnage ou encore de la publication sur Internet, les visiteurs auront besoin d'un navigateur web à jour sur leurs dispositifs. Par défaut avec le système d'exploitation Windows vous retrouverez installé le navigateur Internet Explorer.

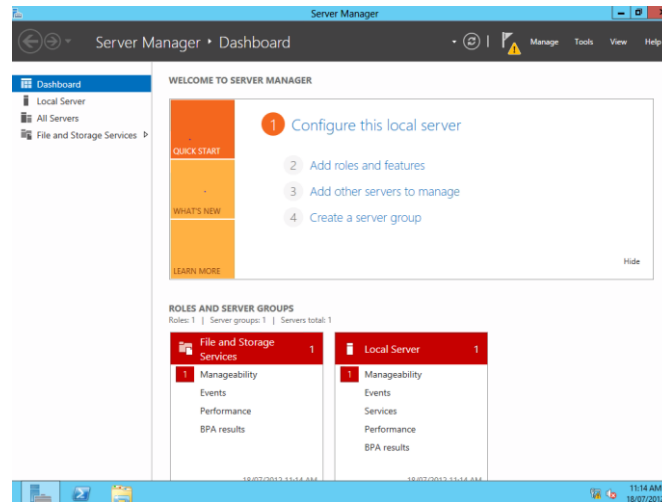
Nous vous conseillons cependant d'opter pour un navigateur tel que Mozilla Firefox ou Google Chrome. Ils sont tous deux proposer gratuitement par leurs société éditrice et sont, comme Adobe Reader précédemment, très facile à déployer sur la totalité du parc informatique.



## Partie Sécurité : Liste et descriptions des configurations nécessaires :

Compte à créer :

Création de compte utilisateur se feront dans un Active directory.



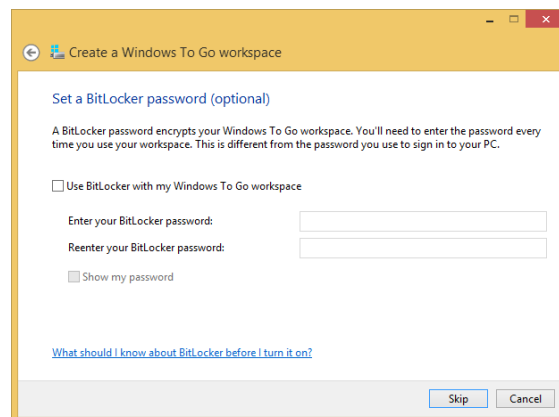
Sécurisation des accès et des données :

Pour les postes hors réseau ou les données seront en local, nous installons un bitlocker.

Pour les donner en réseau (lecteur réseau) il seront disponibles par direction les droits seront distribués sur le partage ou via un regroupement dans L'AD.

Système de Cryptage :

BitLocker Drive Encryption est une spécification de protection des données développée par Microsoft, et qui fournit le chiffrement de partition.



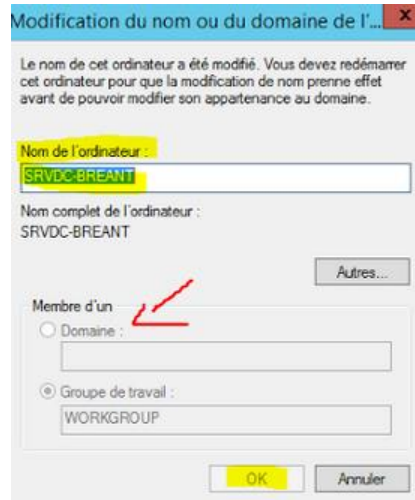
Nomenclature pour nommer les équipements :

Pour le nommage des équipements nous utiliserons des étiquettes sécurisées avec un nom propre pour chaque PC (EX : PC00001 ou PC00245)

### Paramétrages réseaux éventuels :

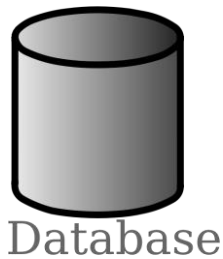
Tous les postes seront intégrés dans un DOMAINE pour faciliter les gestions au niveau du réseau.

(Serveur web)



### Gestion du parc :

Chaque ordinateur sera rattaché à son utilisateur dans une base de données.



### Réseaux WI-FI :

Les utilisateurs auront accès aux réseaux WI-FI à l'intérieur du siège (la connexion se fera avec le compte utilisateur).



### Organisation de l'espace de stockage :

Les Utilisateurs procèderont un certificat pour un accès VPN pour le partage de fichier.

Comme vu précédemment Chaque direction aura un lecteur réseau partager pour le transfert de fichier par direction avec des restreint pour chaque utilisateur.

EX : Une personne de la DRH n'aura pas accès au fichier d'un personne de la DSI.

## La Masterisation :

La masterisation se fera par un server SCCM (System Center Configuration Manager)

Avec la création d'image en WIN 7 pour les Masteur

Il prendra aussi en charge l'installation d'application diverse via des package

## Préparation de poste :

Après la réception du poste, un technicien la masteurise sur un banc de préparation

Les applications répertorié par l'entreprise seront déjà ajouter dans le master.

-Adode Reader

-Antivirus Symantec ....

Le master se fera via le réseau.

## Récupération d'un équipement :

Avoir un contact avec un société de livraison permettra de faire Naviguer les PC qui sont en panne jusqu'au service maintenance.

## Reconditionnement ou maintenance :

Le service informatique possèdera un expert en cas de problème pour pouvoir dépanner l'utilisateur dans un temps restreint.

Les données de l'utilisateur qui sont en local seront transfère ou sauvegarde sur les nouveaux matériels.

## Partie Charte :

### Méthode de travail

Afin d'élaborer cette charte nous avons utilisé les sources suivantes :

- [http://client.olfeo.com/article.php3?id\\_article=135](http://client.olfeo.com/article.php3?id_article=135): recommandations pour créer une charte
- Guide pour les employeurs et les salariés du CNIL
- [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)
- <http://www.legifrance.gouv.fr/>

La charte a été initiée par Vincent qui a ensuite présenté son ébauche au reste du groupe, les articles étaient alors très centrés sur la technique. Nous avons alors généralisé les articles et défini des « situations de travail » dans lesquelles nous nous sommes projeté :

- Que peut-il arrivé à un visiteur durant sa journée de travail ?
- Une fois chez lui, que fait le visiteur de son poste ?
- Qui peut avoir accès au poste ?

A partir de ces situations nous avons alors établis des devoirs et des droits aux visiteurs concernant l'usage des postes, tout en vérifiant que nous respectons les textes de loi grâce au site du cnil et au site legifrance.

Afin de pouvoir communiquer le plus rapidement possible quand nous sommes en entreprise, nous avons mis en place une plateforme d'échange où nous pouvons partager des fichiers et nous envoyer des messages.

### Remarques

Il est important que les visiteurs aient accès facilement à la charte, il convient donc de leur en donner un exemplaire à la signature et de la rendre accessible sur internet.

### Charte informatique pour les visiteurs

Vue la Loi n° 85-660 du 3 juillet 1985 relative aux droits d'auteur et aux droits des artistes - interprètes, des producteurs de phonogrammes et de vidéogrammes et des entreprises de communication audiovisuelle.

Vue la Loi n° 88 - 19 du 5 janvier 1988. Relative à la fraude informatique.

### Champ d'application

La présente charte s'applique aux visiteurs médicaux du groupe GSB, elle a la fonction de règlement et définit les droits et les devoirs de l'employé concernant l'usage des outils informatique fournis par l'entreprise à l'employé. Le non-respect de la présente charte peut donner lieu à des sanctions, voir dans certains cas à un licenciement.

### I - Usage professionnel

#### Article 1

- Chaque utilisateur se voit attribuer un compte d'accès au serveur. Il ne doit pas modifier les paramètres d'accès au réseau (adresses IP...) sans l'autorisation de la DSI.
- En particulier, il est interdit de prendre connaissance d'informations détenues par d'autres utilisateurs, quand bien même ceux-ci ne les auraient pas explicitement protégées.

#### Article 2

- Chaque utilisateur se voit attribuer un identifiant et un mot de passe pour accéder au compte professionnel » et « privé ». Ces informations sont confidentielles et ne doivent pas être communiquées à un tiers ou modifiées sans l'autorisation de la DSI.

#### Article 3

- Un utilisateur ne doit jamais quitter son poste de travail sans se déconnecter. Toute opération illicite effectuée sur son compte alors qu'il aurait dû se déconnecter peut lui être imputée.

#### Article 4

- L'utilisateur s'engage à effectuer régulièrement les mises à jour des différents logiciels équipant sa machine, afin de garantir la sécurité des données de l'entreprise.

#### Article 5

- Lors d'échanges de données appartenant à l'entreprise, l'utilisateur doit crypter ces données afin qu'elles ne puissent être interceptées.

#### Article 6

- L'utilisateur ne doit en aucun cas supprimer les moyens mis en place afin d'assurer la protection et la sauvegarde/restauration de sa machine.

#### Article 7

- Il est demandé d'effectuer une sauvegarde cryptée des données de l'entreprise une fois par semaine sur un support autre que le poste.

#### Article 8

- La suppression/modification des fichiers du système d'exploitation est interdit.

### II - Usage privé

#### Article 9

- L'usage privé du poste doit se faire via le profil « privé », toutes les données enregistrées avec un autre compte ne seront pas considérées comme privées.

#### Article 12

- L'accès à des sites à caractère pornographique, pédophile, antisémite, raciste et à titre de propagande est strictement interdit.



Article 13

- Le poste fournis est un outil de travail, il est impératif de ne pas installer de logiciels pouvant perturber le fonctionnement de la machine.

Article 14

- La machine est personnelle, le prêt est interdit même dans un cadre familial.

III - En cas de vol ou de perte

Article 15

- L'utilisateur doit prévenir dans les instants suivant la perte ou le vol son responsable. Il a alors 48 heures pour aller déclarer la perte ou le vol dans un commissariat de police et faire parvenir le dépôt de plainte à son responsable.

IV - En fin de contrat

Article 16

- Le visiteur à 48 heures après la fin de son contrat pour effectuer une copie de ses données personnelles contenue dans la machine avant de ramener à son responsable l'ensemble des équipements fournis par l'entreprise.

Article 17

- Les données sur la machine seront conservées pendant 1 an au siège et accessibles. Au-delà les données seront supprimées.

Je soussigné.....employé numéro .....résidant

Au .....atteste avoir pris connaissance de la charte informatique relative aux visiteurs médicaux du groupe GSB.

Signature suivis de la mention « Lu et approuvé »

date :